INFORME DE ACCIÓN DE PQR

	CORRECTIVA
	PREVENTIVA

Tema /Asunto:

Ref:

Fecha inicio:

Realizado por:

1.- Personas que participan en la acción, Director	2.- Descripción del problema que se quiere eliminar o evitar

3.- Acciones precedentes o primeras acciones adoptadas:

4.- Causa o causas que generan el problema o que lo pueden generar.

5.- Soluciones que atacan la causa del problema , posibles acciones:

6.- Acciones correctivas / preventivas finalmente realizadas, incluyendo fechas :

7.- Acciones que se efectuarán para verificar la eficacia de las soluciones implantadas, fechas y responsables:

8.- Resultados obtenidos, conclusión del expediente:

NO DEBE CONCLUIRSE UNA ACCIÓN HASTA QUE NO SE HAYA VERIFICADO LA EFICACIA DE LAS SOLUCIONES IMPLANTADAS O BIEN SE HAYAN ARGUMENTADO LAS CAUSAS DE SU CIERRE	**Firma Responsable de la acción:** **Fecha cierre:**